



Studentrådet HF

MØTEINNKALLING

Dato: **Onsdag 31.01.17**
Tid: **Kl. 16.15**
Sted: **D9**

Studentrådets saker

Konstituering av møtet

Ref-sak 01/16 Godkjenning av referat fra Studentrådet HFs møte 18.11.15 *
Ref-sak 02/16 Saker fra Studentrådsrepresentantene. Orientering fra FTVene.

HF-sak 01/17 Orientering fra HMS på HF-fakultet om oppfølging av studenter
HF-sak 02/17 Møtedatoer *
HF-sak 03/17 Pedagogiske komiteer *
HF-sak 04/17 Høring om Politikk for studieveiledning ved NTNU 2017 – 2020*
HF-sak 05/17 Eventuelt

Evaluering av møtet

Studentrådet HF

Magnus H. Fjellstad
Leder

Elin Juliussen
førstekonsulent

Vi gjør oppmerksom på at det er møteplikt for alle instituttillitsvalgte (ITV)
Dersom du skal forlate møtet før det er ferdig må du gi beskjed til Magnus eller Elin **før** møtet.
Dersom du ikke kan møte opp MÅ du gi beskjed til Magnus eller Elin før møtet.

* = Alle vedlegg blir lagt i hyllene på Studentrådskontoret!



Studentrådet HF

HF-sak 02/17

Saksbehandler: *Elin Juliussen*

MØTEDATOER VÅREN 2017

Vi skal ha studentrådsmøter: 7/2, 21/2, 7/3, 21/3, 4/4, 18/4, 2/5



Studenterådet HF

HF-sak 03/17

Saksbehandler: *Magnus H. Fjellstad*

**OPPNEVNING AV STUDENTER TIL VURDERING AV PEDAGOGISK
KOMPETANSE VED ANSETTELSE I UNDERVISNINGS- OG
FORSKNINGSSTILLINGER – VÅR 2017**

I henhold til ”Retningslinjer for vurdering av pedagogiske kvalifikasjoner hos søkere til vitenskapelige stillinger” vedtatt av Kollegiet 22. januar 1998 (K-sak 19/98), punkt 2 og 3, skal det til alle slike ansettelser foretas en helhetlig pedagogisk vurdering. I den gruppen som skal vurdere dette, skal det sitte en student utnevnt av det fakultetsvise studentorganet. I vårt tilfelle er dette fakultetstillitsrepresentantene (FTRene).

FTRene har vurdert det mest hensiktsmessig å oppnevne en fast representant for våren 2017 til slike komiteer for hvert institutt. Dersom denne ikke har anledning til å delta vil FTRene utnevne ny i enkelttilfeller.

Språk og litteratur
Filosofisk og religionsvitenskap
Musikk Dragvoll
Musikk Konservatoriet
Historiske studier DRV
Historiske studier ARK
Kunst- og medievitenskap
Tverrfaglige kulturstudier

Studentrådene

Vår dato 18.01.17

Ref.nr.03/2017

Saksbehandler Lars Bjørnar Vist

Høring om studieveiledning

Se vedlagt dokument om studieveiledning.

Studenttinget skal levere høringssvar til NTNU angående studieveiledningen 10. februar.

Dersom dere har innspill ber vi om at de sendes oss innen 5. februar. Svar kan sendes til laringsmiljo@studenttinget.no

Denne høringen omfatter dokumentet «Politikk for studieveiledning ved NTNU 2017 – 2020».

Dette er vedlagt.

Vi ønsker spesielt svar på følgende:

- Når studieveiledningen den enkelte studenten? Kan det gjøres på en annen måte?
- Er tilbudet (studieveiledningen) organisert hensiktsmessig på NTNU?
- Studenten skal kunne gi tilbakemeldinger på tjenesten, hvordan fungerer ordningen? Hva kunne vært alternativet?
- Legger studieveiledningen til rette for et godt læringsmiljø og gode rammefaktorer for trivsel, motivasjon og gjennomføring?
- Er det tydelig hvilke tema studentene kan få veilegning innen?

Andre kommentarer er også velkomne.

Med vennlig hilsen

Lars Bjørnar Vist
Læringsmiljøpolitisk ansvarlig

Politikk for studieveiledning ved NTNU

2017- 2020

NTNU har ved Strategi 2011-2020 **Kunnskap for en bedre verden**, ambisiøse mål om å tilby studier av høy kvalitet. NTNU skal ha et attraktivt utdanningstilbud som beriker studentenes utvikling som mennesker og bidrar i dannelsen av demokratiske og ansvarlige samfunnsborgere. Studentene skal ta ansvar for egen læring og involvere seg i utviklingen av utdanningstilbud, undervisning og læringsmiljø.

God studieveiledning er et av flere strategiske virkemidler for å nå mål innenfor utdanning og læringsmiljø. Studieveiledning er en viktig rammefaktor for trivsel, trygghet, motivasjon og gjennomføring.

Definisjon Studieveiledning

«Studieveileder» er ofte tilknyttet studieadministrasjonen. Studenten oppsøker studieveileder for å få hjelp til et bredt spekter av problemstillinger, som for eksempel

- Overgangen inn i akademia
- Utdanningsplaner
- Karriereplaner
- Progresjon og gjennomføring
- Motivasjon og mestring
- Personlige problemer som ensomhet og forventningspress
- Tilrettelegging ifm funksjonsnedsettelse
- Utfordringer spesielt for internasjonale studenter som kulturforskjeller
- Med mer

Studieveiledning omfatter ikke faglig veiledning tilknyttet bachelor- eller masteroppgaven.

Bakgrunn

I 2015 ble det igangsatt et prosjekt for å etablere et mer strategisk fundament for studieveiledningen ved NTNU. Prosjektet hadde bred deltakelse fra fakultetsadministrasjonen ved NTNU, studentrepresentanter, samt fra sentraladministrasjonen. I forbindelse med fusjonen i 2016, ble fusjonspartnerne involvert i prosjektet.

Dokumentasjon av dagens studieveiledningstilbud ble gjort i form av to empiriske undersøkelser. Det ble gjennomført en større spørreundersøkelse blant studieveilederne, og fokusgruppeintervju av studenter som hadde benyttet seg av tilbudet. Erfaringer fra sammenlignbare universiteter ble også tatt inn i arbeidet. Studieveiledningspolitikken bygger på dette kunnskapsgrunnlaget og skal favne all studieveiledning ved NTNU.

Det skal utarbeides handlingsplaner som følge av politikken. Dette gjelder for fakultets- og sentralnivå.

Hovedmål

NTNU skal ha et studieveiledningstilbud av høy kvalitet for å bistå studentene inn i, gjennom og ut av studiene. Studieveiledningen skal bidra til god progresjon, gjennomføring, og til å redusere uønsket frafall. Det skal være tydelig for studenter og ansatte hvor, når og innenfor hvilke tema studentene kan få studieveiledning.

Delmål 1: Ansvar og roller

Studieveiledningen ved NTNU skal være helhetlig, med en tydelig rolle – og ansvarsfordeling.

Fakultetets ansvar

1A: NTNU skal tilby studieveiledning så nært studenten som mulig

Sentralt ansvar

1B: NTNU skal tilby en tjeneste med spesialisert kompetanse. Tjenesten skal være rådgivende, støttende for organisasjonen og ved behov utøvende aktør for studentene. Aktuelle områder er tilrettelegging og karriere.

1C: NTNU skal tilby kompetansegivende tiltak som sikrer en felles standard for veiledningsfaglig kompetanse.

1D: NTNU skal sikre at samarbeid, erfaringsutveksling og kunnskapsutvikling blir ivaretatt gjennom koordinering av veiledningsfaglig nettverk på tvers i organisasjonen.

Delmål 2: Kvalitet

Studieveiledningen ved NTNU skal utføres av kvalifisert personale med generell veiledningskompetanse, som møter studenten på en helhetlig måte og som har spesiell kompetanse innen sitt veiledningsområde.

2A: Enhver som utfører studieveiledning skal ha dette som en definert oppgave tillagt sin stilling

2B: Studieveilederen skal normalt skal gis mulighet til å delta på kompetansehevede tiltak innenfor veiledningsfaget

2C: Studieveilederen skal gis mulighet til å delta i veiledningsfaglig nettverk i organisasjonen

2D: Studieveiledere skal ha oversikt over hva som inngår i NTNUs studieprogramportefølje

2E: Den enkelte studieveileder skal sørge for at studenter som er til veiledning kan gi tilbakemeldinger på tjenesten. Dette gjøres ved bruk av standardiserte evalueringsverktøy som for eksempel digitale evaluerings skjema.

2F: NTNU skal sørge for at det regelmessig gjennomføres spørreundersøkelser blant studenter med tanke på å evaluere og forbedre studieveiledningen generelt.

2G: Det skal etableres en praksis som sikrer at kunnskap og erfaring fra studieveiledningen benyttes til strategisk utvikling av utdanningen og læringsmiljøet.

Delmål 3: Kommunikasjon

Det skal være lett å orientere seg i studieveiledningstilbudet ved NTNU uavhengig av studieby, campus, fakultet eller studieprogramtilhørighet. Det skal komme klart fram hva studenten kan få hjelp til, når, hvor og av hvem.

3A: Det skal utvikles en nettside med oversikt over det totale studieveiledningstilbudet ved NTNU. Nettsiden skal oppfylle kriterier om brukervennlighet. En mal for underliggende nettsider om lokalt studieveiledningstilbud skal utvikles og gjøres tilgjengelig.

3B: Det skal være lett å bestille time til studieveiledning. Kontaktinformasjon skal komme tydelig fram. Der det tilbys drop-in timer, skal det likevel framgå nødvendig forventningsavklaring som når slik veiledning gis og hvor lenge veiledningstimen kan vare.

3C: Det skal til enhver tid vurderes om deler av veiledningstilbudet kan digitaliseres.

3D: Studieveileder skal være godt kjent med det øvrige tilbudet internt ved NTNU, i Studentsamskipnadene, hos Studentprestene og lignende, for å kunne veilede studenten til å finne riktig hjelpeinstans.

3E: Årlige kommunikasjonsplaner skal utarbeides i samarbeid med kvalifisert kommunikasjonsfaglig kompetanse, for å oppdatere og fornye gjeldende informasjonskanaler for å formidle studieveiledningstilbudet.