



Studentrådet HF

MØTEINNKALLING

Dato: **Tirsdag 21.02.17**
Tid: **Kl. 16.15**
Sted: **D152** **MERK rommet**

Studentrådets saker

Konstituering av møtet

Ref-sak 03/17 Godkjenning av referat fra Studentrådet HF's møte 31.01.17 *
Ref-sak 04/17 Saker fra Studentrådsrepresentantene.
Orientering fra FTVene.
Hva skjer på kontoret?

HF-sak 06/17 Synlighetsworkshop
HF-sak 07/17 Samarbeidsavtalen mellom rektor NTNU og Studenttinget *
HF-sak 08/17 Eventuelt

Evalueringsav møtet

Studentrådet HF

Magnus H. Fjellstad
Leder

Elin Juliussen
Førstekonsulent

Vi gjør oppmerksom på at det er møteplikt for alle instituttillitsvalgte (ITV)
Dersom du skal forlate møtet før det er ferdig må du gi beskjed til Magnus **før** møtet.
Dersom du ikke kan møte opp MÅ du gi beskjed til Magnus eller Elin før møtet.
* = Alle vedlegg blir lagt i hyllene på Studentrådskontoret!



Studentrådet HF

REFERAT

Studentrådet HF sitt møte tirsdag 31.01.17, kl 16.15 i D9

Møteleder: Magnus H. Fjellstad
Referent: Karoline N. Jermstad

Studentrådet HF's saker

Konstituering av møtet

Innkallingen ble godkjent.
Møteleder og referent valgt.

Studentrådet HF's medlemmer:

IA FTV	Magnus Hansen Fjellstad
FA FTV	Karoline Jermstad
KA FTV	Per Kristian Berget
EDA FTV	Felipe Fawcett
Musikk	Fredrik Haga
Musikk	Ada Mathea Hoel
ISL	Charlotte Sant
ISL	Katrine Landaas
ISL	Sandra Haltbakk
DRV	Erlend Børseth
DRV	Sondre Rekdal
IFR	Kamilla Østerberg
IKM	Astrid Østigård
IKM	Wivi Holte Amunden
Europa	Charlotte Eide
Europa	Ingvild Clementsen Kayser
PLU	Børre Isac L'orange
PLU	Kristine

Meldt fravær:

ARK	Benjamin Morris King
IFR	Runa Eide Frøiland

Ikke møtt:

ARK	Elise Kjørsvik
KULT	Malin Elvedal Grendal
KULT	Jeanette Hope

Studentrådets saker

Konstituering av møtet

Møteleder og referent valgt.
Innkallingen ble godkjent, med en kommentar fra ISL om at de trenger tre møteinnkallinger, ikke to.

Ref-sak 1/17 Godkjenning av referat fra Studentrådets møte 18.11.16

Referat godkjent.

Ref-sak 2/17 Saker fra Studentrådsrepresentantene.**Orientering fra FTVene.****Hva skjer på kontoret?**

Historie: i oppstartsfase, har valgt inn ny ITV.

ISL: stands før allmøte, fullført allmøte, har hatt flere ansettelser

Filosofi: planlegger bevisstgjøringsseminar for 1. årsstudenter, planlegger studietur, har snart ansettelsesprosesser

Europastudier: programrådsmøte

Musikk: nye lamper på mustek, holder på å ansette professor i etnomusikologi

IKM: ansettelsesprosess til ny professor i film

PLU: ledermøter, møter ang. praksismodell, allmøte, ny HTV.

FTV: Felipe: Kontakt med HMS, reglement for stand/banner, STI-seminar

Magnus: STI-seminar, valgt tre nye FTVer, FTV-forum

Karoline: STI-seminar, FTV-forum, instituttledermøte, ansettelsesutvalg

PK: STI-seminar, instituttledermøte, FTV-forum, representant for

Dragvoll for campusutvikling, jobbet med nettside

FTV: Minner om påmelding til seminar 10.-12. februar

Kjapp innføring i møteteknikk, tegn, og møtelederens rolle

Informasjon om stortingsmeldingen «kvalitet for en høyere utdanning».

Skjedd siden sist

Dagbok

HF-sak 1/17 Orientering fra HMS på HF-fakultet om oppfølging av studenter

HMS-koordinatorene på HF informerte om avvik. HMS-koordinatorene ønsker at studentene melder avvik, så de vet om noe ikke fungerer som det skal. Man kan melde avvik om slike ting som dårlig luft osv., men også om utdanningskvalitet og læringsmiljø. Det å melde avvik er en del av kvalitetsarbeidet, og kan gjøres på innsida. Når det gjelder ventilasjon, renhold osv. meldes dette til vaktmester, som også kan gjøres på innsida.

Problemer med undervisningskvalitet skal tas i ordinære kanaler, altså gjennom ITVer eller referansegrupper. Om problemet ikke lar seg løses ved ordinære kanaler kan det meldes avvik. Man skal også melde avvik ved farlige situasjoner, skader, og ulykker.

HMS-koordinatorene oppfordrer de tillitsvalgte til å gi råd til studenter som har et problem. Først skal dette tas gjennom de ordinære kanalene, men om problemet ikke blir løst, råd også studentene til å melde avvik, uansett størrelse på sak. Man må personlig gi avvik, man kan ikke melde avvik på vegne av en student.

Når det gjelder personlige problem med f.eks. foreleser, ikke oppgi foreleserens navn i avviksmeldingen, kun emne. De som melder avviket blir da innkalt til et møte eller en prat for å få en bedre veiledning innen problemet. HMS-koordinatorene undersøker da situasjonen før det går videre. HMS-koordinatorene oppfordrer også til at den aktuelle tillitsvalgte blir med på møtet eller praten, og blir også med videre i prosessen.

HMS-koordinatene påpeker også at man gjerne kan gå til deres kontor og stille spørsmål om saker.

HF-sak 2/17 Møtedatoer

Vedtatte møtedatoer for vårens studentrådsmøter er:

7/2, 21/2, 7/3, 21/3, 4/4, 18/4, 2/5

Dette vil si at møtene er innkalt. Sakliste og sakspapirer vil komme senere.

HF-sak 3/17 Pedagogiske komiteer

Følgende personer sitter i pedagogisk komite for sitt institutt.

ISL: Sandra Haltbakk

IFR: Kamilla Østerberg

IM (Dragvoll): Fredrik Haga

IM (Konsen): Ada Mathea Hoel

DRV: Sondre Rekdal

ARK: -

IKM: Wivi Holde Amundsen

KULT: -

HF-sak 4/17 Høring om Politikk for studieveiledning ved NTNU 2017-2020

Når studieveiledning den enkelte studenten? Kan det gjøres på en annen måte?

De fleste studieveilederne forteller om seg selv og sin rolle under fadderuka, og studentene får allerede svært mye ny informasjon under denne perioden. Det kan da være en ide for studieveileder å presentere seg selv under fadderuka, så man har et ansikt til navnet, og så sende ut informasjonen på epost til studentene etter at fadderuka er ferdig.

Det må være enkelt for studenten å finne ut ikke bare hvem den aktuelle studieveilederen er og hvor studieveilederen holder til, men også hva studieveileder gjør og kan gjøre for studenten. Synlighet er også sentralt. Her kommer det frem forslag om at studieveileder kommer inn i forelesninger og presenterer seg selv. Man vil også at studieveileder er synlig gjennom hele bachelorløpet, og da kanskje er innom en forelesning eller allmøter 1-2 ganger per semester. Mot slutten av bachelorløpet er det spesielt viktig at studieveileder er synlig, da mange studenter er usikre på mastersøkningsprosessen. Man kan også bruke slike presentasjonsrunder til å informere om utveksling, studiemuligheter osv. Dette kan derimot være veldig tidskrevende for studieveileder ut i fra størrelsen på programmet. Da kan det være en ide å ha ett stort møte med kun veileder.

Mange studenter er usikre på hva en studieveileder egentlig gjør, og hvilke saker man kan komme til studieveileder med. Derfor kan det være nyttig å utarbeide en oversikt over dette som er tilgjengelig for studentene.

Er tilbudet (studieveiledningen) organisert hensiktsmessig på NTNU?

Hos noen program er det svært hyppig utskifting på studieveiledere, der en student forteller at det har vært tre studieveiledere på tre semester. Dette kan gjøre at studentene mister tillit til studieveilederrollen. Man vil gjerne ha stabilitet og mulighet for å utvikle en relasjon til studieveilederen.

Ofte er studieveileder ikke klar over oppbygging/innhold i andre programmer eller institutt, og studentene må da selv oppsøke informasjon om de vil f.eks. ta et årsstudium i et annet program enn det studieveileder er ansatt på.

Studenten skal kunne gi tilbakemeldinger på tjenesten, hvordan fungerer ordningen? Hva kunne vært alternativet?

Mange studenter vet ikke at man kan gi tilbakemeldinger. Det trengs da at det opplyses at man kan gi tilbakemeldinger, hvordan man gjør dette, og hvem som mottar disse tilbakemeldinger.

En alternativ måte å få tilbakemeldinger er å lage et spørreskjema til studentene på det aktuelle programmet om kvaliteten på studieveiledningen.

Legger studieveiledningen til rette for et godt læringsmiljø og gode rammefaktorer for trivsel, motivasjon, og gjennomføring?

Under hovedmålet står det «NTNU skal ha et studieveiledningstilbud av høy kvalitet for å bistå studentene inn i, gjennom og ut av studiene.» Her trengs det en sterkere definisjon på hva «ut av studiene» betyr, da dette kan tolkes på ulike måter. Studentrådet HF diskuterte hva dette kunne bety, og snakket bl.a. om man mente det som «ut av studiet, inn i karriere» eller f.eks. skikkethetsaker.

For å få kontakt og ha gode relasjoner med studentene, bør studieveilederne være tilgjengelige. Studentrådet HF er derfor svært positive til drop-in timer, og man bør helst unngå at studentene trenger å reservere time hos studieveileder.

Studieveileder har jo også andre oppgaver, men veiledningen til studentene må prioriteres, og studieveileder må ha tid og kapasitet til dette.

Er det tydelig hvilke tema studentene kan få veiledning innen?

Studieveilederrollen bør være en åpen funksjon, så studentene skal kunne spørre om hva som helst.

Under «Definisjon Studieveiledning» står det at man kan komme til studieveileder med «personlige problemer som ensomhet og forventningspress». Her er det litt usikkerhet over formuleringen. Studieveileder bør ikke kunne avvise studenter som kommer med personlige problemer, men bør kanskje henvende dem til studentprestene, helsesøster eller SiT. Når det gjelder personlige problemer som er rettet mot studiet, kan dette være noe som studieveileder kan hjelpe med. Det kan også være en ide og da opplyse studentene om at studieveileder har taushetsplikt.

HF-sak 5/17 Eventuelt

Erlend: Velferdstinget har møte i morgen (01.02.) hvor det skal velges studentrepresentanter til forskjellige ting.

Kamilla: Holder referansegruppekurs, dette blir i uke 9. Det er nå 5 kurs totalt, ikke et kurs for hvert institutt. Det oppfordres til at ITV og PTV kommer på kurset.

Karoline: Minner om forrige semesters kakeliste, IKM ordner kake til neste møte.

Charlotte: Usikkerhet om hvem som er eksterne/interne når det gjelder booking av stands osv.

Evaluering av møtet

Møtekritikk

Bra møte

Bra diskusjoner

God møtestruktur

Bra med besøk fra HMS-koordinator

Magnus H. Fjellstad
møteleder (sign.)

Karoline N. Jermstad
referent (sign.)



Studentrådet HF

HF-sak 06/17

Saksbehandler: *Magnus Hansen Fjellstad, Per Kristian Røkkum Berget, Karoline
Nygård Jermstad*

Synlighetsworkshop for Studentrådet HF

Det vil bli en muntlig redegjørelse og diskusjon.



Studentrådet HF

HF-sak 07/17

Saksbehandler: *Magnus Hansen Fjellstad,*

Orienteringssak: Samarbeidsavtale mellom Rektor NTNU og Studenttinget

Forkortelser

HF	– Det humanistiske fakultet
FTV	– Fakultetstillitsvalgt
ITV	– Instituttillitsvalgt
PTV	– Programtillitsvalgt

Den 20. desember 2016 inngikk daværende leder av Studenttinget (STi) inn en ny avtale med rektor om tilrettelegging for studentorganenes arbeid ved NTNU. Denne avtalen har som funksjon å etablere retningslinjer for hvordan NTNU sentralt, samt fakultetene kommer til å jobbe for å støtte opp under studentorganenes virksomhet (inkludert Studentrådet HF) gjennom blant annet honorering og fristasjon (lokaler og kontorplass til studentorganene). Avtalen erstatter den gamle samarbeidsavtalen mellom STi og Rektor, som ble underskrevet i 2005.

Med andre ord, er det denne avtalen HF-fakultetet bes om å forholde seg til når de skal lønne de fakultet-, institutt- og programtillitsvalgte studentene ved fakultet. Når vi sammenligner akkurat disse vilkårene med den tidligere avtalen fra 2005 ser vi at det har blitt gjort én liten og to ganske dramatiske endringer når det kommer til honoreringspraksis, den ene lille endringen er at FTVene nå blir honorert med 175 timer (i stedet for 160 timer) per semester. Når det kommer til de mer dramatiske endringene så har det nå blitt slik at (1) kun ITVer og PTVer som sitter i studentrådet blir honorert for sitt verv og at (2) både ITVer og PTVer får 60 timer for å sitte i studentrådet. Tidligere var det slik at de programrådstillitsvalgte hadde mulighet til å få opptil 40 timer lønn i semesteret for sitt verv. De instituttillitsvalgte hadde muligheten til å få opptil 80 timer, avhengig av arbeidets omfang.

De fakultetstillitsvalgte på HF er ikke fornøyd med disse endringene som har blitt gjort i den nye avtalen og vil foreslå for dekan at man heller viderefører tidligere praksis for honorering av tillitsvalgte ved HF. Et annet alternativ er å utvide Studentrådet HF til å inkludere alle PTVer ved HF, men dette er ikke noe vi ser på som en spesielt god idé fordi vi da havner i en situasjon hvor studentrådsmøtene vil plutselig ha et mangedoblet antall deltagere.

Avtale om tilrettelegging for studentorganenes arbeid mellom institusjonen og øverste studentorgan ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU)

Med hjemmel i Universitetsloven § 4-1 (3) er det inngått følgende avtale om tilrettelegging for studentorganenes arbeid mellom institusjonen og øverste studentorgan ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU)

1. Målsetting og premisser for avtalen.

Målsettingen for avtalen er å «legge forholdene til rette slik at studentorganene kan drive sitt arbeid på en tilfredsstillende måte» (jfr. Universitetsloven § 4-1 (3))

Studentorganene kan ikke pålegge institusjonen bestemte ytelser, men tas med på råd ved fastsettelsen av hvilken tilrettelegging som er nødvendig for at studentorganene skal kunne drive sitt arbeid på en tilfredsstillende måte.

2. Fristasjon

Studenttinget, Velferdstinget og studentrådene

Institusjonen stiller egnede lokaler til disposisjon for Studenttinget (STi) og Velferdstinget (VT), samt felles lokaler for studentrådene ved universitetets hovedcampus (Gløshaugen og Dragvoll). Fakultet for medisin og helsevitenskap ivaretar institusjonens ansvar for lokaler og nødvendig kontorteknisk infrastruktur for studentrådet på Øya. Fakultet for Økonomi ivaretar institusjonens ansvar for lokaler og nødvendig kontorteknisk infrastruktur for studentrådet ved Fakultet for Økonomi. NTNU i Ålesund og NTNU i Gjøvik skal sørge for tilfredsstillende kontorlokaler til sine lokale studentdemokrati.

For tiden er studentorganene tildelt følgende lokaler:

- Studenttinget – Gamle Fysikk 2. etg Gløshaugen
- Studentrådene på Gløshaugen – Gamle Fysikk 2. etg Gløshaugen
- Studentrådene på Dragvoll – Bygg 2, Dragvoll
- Studentrådene på Øya – Øya
- Velferdstinget – Gamle Kjemi, Gløshaugen

Institusjonen tar forbehold om at det kan bli endringer mht. hvilke areal som til enhver tid stilles til rådighet i lys av studentenes behov og institusjonens arealsituasjon. De aktuelle studentorganer tas i så fall med på råd.

3. Bevilgninger og tilrettelegging

Studenttinget, Studentrådene og Studentdemokratiene i Gjøvik og Ålesund

Institusjonen gir Studenttinget en årlig bevilgning som forutsettes å dekke alminnelig driftsutgifter, innkjøp av inventar og utstyr samt godtgjøring til sentrale tillitsvalgte og administrativ støtte.

Institusjonen gir i tillegg studentrådene ved fakultetene en bevilgning som forutsettes å dekke alminnelige driftsutgifter, innkjøp av inventar og utstyr, samt godtgjøring til administrativ støtte.

Institusjonen gir i tillegg studentdemokratiene i Gjøvik og Ålesund en bevilgning som forutsetter å dekke alminnelige driftsutgifter, innkjøp av inventar og utstyr, samt godtgjøring til administrativ støtte.

Studenttinget fremmer på vegne av Studenttinget, øg studentrådene og studentdemokratiene i Gjøvik og Ålesund et samlet budsjettforslag til prorektor for utdanning i forbindelse med NTNUs ordinære budsjettprosess. Studenttinget har budsjettmøte med prorektor for utdanning. Årlig bevilgning fastsettes av NTNUs styre. Det budsjett- og regnskapsmessige ansvar for oppfølging av de aktuelle kostnadsstedene ligger hos avdelingsleder for studenttjenester.

Studentrepresentanter på fakultetsnivå

- Fakultetstillitsvalgte lønnes som studentassistenter 175 timer per semester

- De skal være tre eller fire fakultetstillitsvalgte per fakultet
- Institutt- eller programtillitsvalgte i studentrådene lønnes som studentassistent i 60 timer per semester.

Fakultetet ved Dekanus har det budsjett- og regnskapsmessige oppfølgingsansvaret for bevilgningene til studentrepresentantene på fakultetsnivå.

Lønnsforhold og attest

Studentrepresentantene som i kraft av sitt lønnede verv (eksempelvis som fakultetstillitsvalgt) representerer studentene i andre lønnede verv (eksempelvis i fakultetsstyret), skal normalt ikke ha tilleggsgodtgjøring for dette.

Tillitsvalgte som mottar lønn eller honorar kan forventes å delta på evalueringer, prosjekter og reiser utover sin stillingsinstruks uten ekstra honorering.

Ved beregning av lønn til studentrepresentanter tas det utgangspunkt i studentassistentlønn, stillingskode 1018, lønnsramme 02, alternativ 1 (jfr. NTNUs lønnspolitikk. Ved timebetaling benyttes C-tabellens kolonne for 37,5 timers uke. Studentene har stillingsbetegnelse Studenttillitsvalgt.

Institusjonen skal gi studentene som påtar seg heltidsverv permisjon.

Studenten skal gis anledning til å gjenoppta sine studier på tilsvarende nivå som før permisjonen, forutsatt at studietilbudet fortsatt eksisterer. Studentens utdanningsplan må tilpasses gjeldende studieplan (jfr. NTNUs studieforskrift § 3-4 (6)).

Sentrale utvalg

Studenttinget foreslår, for rektor eller styret, alle studentrepresentanter i sentrale utvalg.

Studentene i NTNUs klagenemd og skikkethetsnemd mottar timelønn for forberedelse og møtevirksomheten.

Forvaltningsutvalg under rektor

Studentrepresentantene i de tverrfakultære forvaltningsutvalgene under rektor mottar honorar etter arbeidets omfang.

Studentene i NTNUs styre

Studentene i NTNUs styre mottar møtegodtgjøring på linje med de andre medlemmene. Etter avtale med NTNU gis også tilleggsengasjement i Studenttinget. Differansen mellom styrehonorar og 100% stilling utbetales som lønn.

Studenter som har innehatt verv har rett til å få utstedt attest for dette.

4. Ikrafttreden og varighet

Avtalen gjelder fra 20. desember 2016 Dersom en av partene ber om det, skal partene revurdere avtalen. Foreliggende avtale er gyldig inntil ny avtale er undertegnet av partene.

Denne avtalen erstatter tidligere avtale mellom partene av 19. oktober 2005

5. Undertegning og godkjenning

Denne avtalen er undertegnet i to eksemplarer. Partene beholder hvert sitt eksemplar.

Trondheim, dato 19/12 16

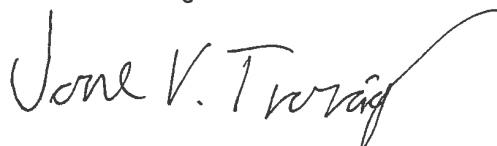
For institusjonen

For øverste studentorgan

Rektor

Studenttingets leder





**Avtale om tilrettelegging for studentorganenes arbeid
mellom
institusjonen og øverste studentorgan
ved
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU)**

Med hjemmel i Universitetslovens § 4-1 (3) er det inngått følgende avtale om tilrettelegging for studentorganenes arbeid mellom institusjonen og øverste studentorgan ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU):

1. Målsetting og premisser for avtalen

Målsettingen for avtalen er å "legge forholdene til rette slik at studentorganene kan drive sitt arbeid på en tilfredsstillende måte" (jfr. Universitetslovens § 4-1 (3)).

Studentorganene kan ikke pålegge institusjonen bestemte ytelser, men tas med på råd ved fastsettelsen av hvilken tilrettelegging som er nødvendig for at studentorganene skal kunne drive sitt arbeid på en tilfredsstillende måte.

2. Fristasjon

Studenttinget, velferdstinget og studentrådene

Institusjonen stiller egnede lokaler til disposisjon for studenttingets (STi) og velferdstinget (VT), samt felles lokaler for studentrådene ved universitetets hovedcampus (Gløshaugen og Dragvoll). Det medisinske fakultet ivaretar institusjonens ansvar for lokaler og nødvendig kontorteknisk infrastruktur for studentrådet på Øya.

For tiden er studentorganene tildelt følgende lokaler:

- Studenttinget - Stripa, Gløshaugen
- Studentrådene på Gløshaugen - Sentralbygg II, Gløshaugen og Gamle Fysikk
- Studentrådene på Dragvoll - Bygg 2, Dragvoll
- Studentrådet på Øya - Øya
- Velferdstinget - Gamle Kjemi, Gløshaugen

Institusjonen tar forbehold om at det kan bli endringer mht. hvilke areal som til enhver tid stilles til rådighet i lys av studentenes behov og institusjonens arealsituasjon. De aktuelle studentorganer tas i så fall med på råd.

Fakultetsråd og studieprogramråd/institutttråd

Fakultetene stiller egnede lokaler, inventar og utstyr (inkl. tilgang til telefon, kopiering og datautskrift) til disposisjon for studentrepresentantene i fakultetsråd og studieprogramråd, samt institutttråd i den grad disse fungerer som studieprogramråd.

3. Bevilgninger

Studenttinget og studentrådene

Institusjonen gir Studenttinget en årlig bevilgning som forutsettes å dekke alminnelige driftsutgifter, innkjøp av inventar og utstyr, samt godtgjøring til sentrale tillitsvalgte og administrativ støtte.

Institusjonen gir i tillegg studentrådene ved fakultetene en bevilgning som forutsettes å dekke alminnelige driftsutgifter, innkjøp av inventar og utstyr, samt godtgjøring til administrativ støtte.

Studenttinget fremmer på vegne av studenttinget og studentrådene et samlet budsjettforslag til Universitetsdirektøren i forbindelse med NTNUs ordinære budsjettprosess. Studenttinget har budsjettmøte med Universitetsdirektøren. Årlig bevilgning fastsettes av NTNUs styre. Det vises til vedlegg som spesifiserer bevilgningens omfang i 2006.

Det budsjett- og regnskapsmessige ansvar for oppfølgingen av de aktuelle kostnadsstedene ligger hos Universitetsdirektøren.

Studentrepresentanter på fakultetsnivå

Studentrepresentanter som er:

- medlemmer av fakultetsråd og/eller fakultets ledergruppe lønnes som studentassistent i 160 timer per semester.
- leder(e) av Studentrådet lønnes som studentassistent i 160 timer per semester.
- medlemmer av studieprogramråd lønnes som studentassistent i 40 eller 80 timer per semester avhengig av arbeidets omfang.

Fakultetene ved Dekanus har det budsjett- og regnskapsmessige oppfølgingsansvaret for bevilgningene til studentrepresentantene.

Lønnsforhold og attest

Studentrepresentanter som i kraft av sitt lønnede verv (eksempelvis som studentrådsleder) representerer studentene i andre lønnede verv (eksempelvis i fakultetsstyret), skal normalt ikke ha tilleggsgodtgjøring for dette.

Unntak gjøres for studenter som får lavere godtgjøring enn 160 timer per semester. Disse kan få tilleggsgodtgjøring for andre verv. Samlet godtgjøring bør ikke overstige 160 timer per semester.

Ved beregning av lønn til studentrepresentanter tas det utgangspunkt i studentassistentlønn, stillingskode 1017, lønnsramme 02, alternativ 1 (jfr. NTNUs lønnspolitikk).¹ Det gis ikke lønnsoptrykk i stillingen. Ved timebetaling benyttes C-tabellens kolonne for 37,5 timers uke.

Studenter som har innehatt verv har rett til å få utstedt attest for dette.

4. Ikrafttreden og varighet

Avtalen gjelder fra 19. oktober 2005. Dersom en av partene ber om det, skal partene revurdere avtalen. Foreliggende avtale er gyldig inntil ny avtale er undertegnet av partene.

Denne avtalen erstatter tidligere avtale mellom partene av 8. september 2003.

5. Undertegning og godkjenning

Denne avtalen er undertegnet i to eksemplarer. Partene beholder hvert sitt eksemplar.

Trondheim, dato 15.12.05

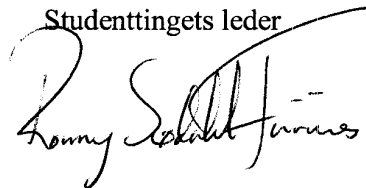
For institusjonen



Rektor

For øverste studentorgan

Studenttingets leder



¹ I 2005 er timelønssatsen (lfr. 17) kr 107,20 per time.

Vedlegg

Institusjonens bevilging til Studenttinget og studentutvalg/råd i 2005

Budsjettramme for 2005	kr	delsum
Studenttinget (STI) - lønnskostnad studentrepresentanter - lønnskostnad styremedlemmer (1) - drift	884 031 465 000	1 349 031
Studentutvalg/råd - lønnskostnad studentrepresentanter - drift	335 736 414 000	749 736
Lønnskostnad administrativ bistand til studentdemokratiet	1 277 000	1 277 000
Andre funksjoner budsjettmessig tilknyttet studentdemokratiet: - Forvaltningsutvalget for siv.ing (FUS) – 2 studentrepresentanter - PC stud.ass (siv.ing.) - vernepliktskontakt (STI)	40 608 20 304 20 835	81 747
Sum		3 457 514

(1) Etter avtale med Universitetsdirektøren (brev av 15.4.2005) skal de to studentmedlemmene i NTNUs styre gis tilleggsengasjement i Studenttinget fra 1. august 2005. Institusjonen skal dekke differensen mellom styrehonorar og lønn i 100 % studentassistentstilling. Studentassistent lønn (ltr. 17) i 100 % stilling tilsvarer en lønnskostnad på 270 000 kr.

(2) For øvrig får studentmedlemmene i NTNUs styre og i Den sentrale klagenemnda møtegodtgjøring på linje med andre medlemmer av disse organene.